

## 各種証明書の交付申請について

令和4年8月現在

### 1 証明書の種類等

#### (1) 発行可能期間

- ア 成績証明書及び調査書 卒業後 5 年間
- イ 単位修得証明書 卒業後 20 年間
- ウ 卒業証明書 卒業年次にかかわらず発行可能

#### (2) その他

- ア 発行可能期間を過ぎた場合は、不交付証明書を発行することができます。
- イ その他の証明書の発行の有無については、お問い合わせください。

### 2 手数料

1通につき 500 円

\*納入方法は、申請方法により異なります。(以下3 申請方法を参照)

### 3 申請(受領)方法

#### (1) 学校窓口で申請(受領)する場合

- ① 「証明書交付願」に必要事項を記載し提出する。
- ② 手数料の納入方法(以下のア、イのいずれか)
  - ア 新潟県収入証紙(下記5に記載の金融機関で購入可)
  - イ 学校窓口で電子決済(クレジットカード、電子マネー、コード決済)により支払う。
- ③ 提示が必要なもの
  - ア 申請者の本人確認ができる書類。(自動車運転免許証、マイナンバーカード等)
  - イ 家族が申請(受領)する場合は、家族の本人確認ができる書類。及び、アの写しもしくは申請書との関係が確認できる書類。(住民票の写しなど)
  - ウ 代理人が申請(受領)する場合は、代理人の本人確認ができる書類。及び、アの写しを添付した委任状。

#### (2) 郵送により申請(受領)する場合

- ① 「証明書交付願」に必要事項を記載し、学校へ郵送する。
- ② 交付願に、手数料分の新潟県収入証紙を貼付する。
- ③ 申請者の本人確認ができる書類の写しを同封する。
- ④ 住所、氏名を記載の以下の金額の切手を貼付した返信用封筒(角3の大きさ以上)を同封してください。

郵送通数	簡易書留	速達簡易書留
1～2通	440円	700円
3～5通	460円	720円

(3) 電子申請の場合

「新潟県電子申請システム」に必要事項を入力し、申請することができます。

URL:[https://s-kantan.jp/pref-niigata-u/offer/offerList\\_detail.action?tempSeq=1067](https://s-kantan.jp/pref-niigata-u/offer/offerList_detail.action?tempSeq=1067)

本人確認ができる書類のアップロードが必要です。

手数料及び郵送料の納入方法はクレジットカード決済、又はペイジー決済となります。

**4 発行までの所要日数**

申請受理後 1 週間程度

**5 新潟県収入証紙取扱金融機関**

第四北越銀行、大光銀行、信用金庫、信用組合の県内本支店、及び、第四北越銀行東京支店

**6 申請・問合せ先**

〒940-0093

新潟県長岡市水道町2-1-13

新潟県立長岡豊学校 事務室

TEL 0258-32-1007

**\* 学校に申請においてになる際は、上記の箇所へ連絡のうえ、お越してください。**